

ПРИКАЗ

№ 351

«31» августа 2022 г.

об обеспечении общественного порядка и антитеррористической защищенности образовательной организации

Во исполнение Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О Пожарной безопасности» и на основании УО №506 от 29.08.2022г. целях обеспечения антитеррористической безопасности, обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим. Не пропускать людей без проверки документов и записи в журнале и принять все необходимые меры по обеспечению безопасности во вверенном учреждении. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц. Ответственные: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М., вахтеры, сторожа.
2. В период учебно-воспитательного процесса обеспечить ежедневное дежурство администратора по графику (срок: постоянно).
3. Обеспечить наличие и ведение журналов учета посетителей и журналов проверки зданий и территорий. Пропуск осуществлять только по установлению личности по документу с записью в журнале и осмотру личных вещей и только в случае крайней необходимости (срок: постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.
4. Обеспечить круглосуточную охрану (срок: постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.
5. Организовать проведение проверок и обеспечить функционирование кнопок тревожной сигнализации (КТС), экстренного вызова наряда полиции, автоматической пожарной сигнализации, (срок: постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.
6. Откорректировать (издать при необходимости) организационно распорядительные документы: приказы о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, паспорта безопасности, инструкции персонала по действиям в случае угрозы террористического акта, обнаружение подозрительных предметов и самодельных взрывных устройств, списки телефонов экстренных служб (срок до 1 октября 2022г). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гайнатуллина Л.Ф.
7. Провести с преподавательским составом, учащимися, членами добровольных пожарных дружин образовательного учреждения дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности, а также практические занятия по отработке действий в случае возникновения

пожара (срок до 1 октября 2022г.). Ответственные: зам. директора Валиуллина Т.Ю., Гильманова Л.Ю.

8. Организовать проверку, закрытие и опечатывание чердачных, подвальных и других подсобных помещений (срок: до 1 октября 2022г.). В последующем целостность замков и печатей проверять постоянно. Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

9. Провести дополнительные инструктажи о правилах работы с огнетушителем с персоналом (срок: до 1 октября 2022г.). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

10. Обеспечить ежемесячное проведение практических тренировок с обслуживающим персоналом по обработке действий при пожаре (срок: ежемесячно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

11. Провести ревизию противопожарного инвентаря и электрооборудования, состояние систем обнаружения и оповещения о пожаре, обеспечение первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты органов дыхания. Устранить все недостатки в соответствии с требованиями пожарной безопасности (срок: до 1 октября 2022г.). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

12. Продолжить работу по обучению должностных лиц по программам пожарно-технического минимума (срок постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

13. При утверждении смет затрат на содержание образовательной организации предусматривать финансовые затраты на выполнение противопожарных и антитеррористических мероприятий (срок: постоянно). Ответственный: главный бухгалтер Хайруллина Г.Г.

14. Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории образовательного учреждения, а также на прилегающих территориях (срок: постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

15. Обеспечить техническую укрепленность зданий, а также подсобных помещений, находящихся на территории (срок: постоянно). Ответственный: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М.

16. Продолжить комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, усиления мер противопожарной и общественной безопасности в образовательной организации (срок: постоянно). Ответственные: заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М., зам. директора Валиуллина Т.Ю., Гильманова Л.Ю.;

17. Безотлагательно информировать органы внутренних дел и управление образования в случае возникновения внештатных ситуаций, а также совершенных на территории образовательных учреждений правонарушений и преступлений по тел.: 02, 37-92-38, 37-92-39, 30-55-60, 56-14-74 (срок: постоянно). Ответственные: директор школы, дежурные администраторы, заместитель директора по АХЧ Гилязетдинова М.М., вахтеры.

18. Ответственность за безопасность в образовательном учреждении, а также на территории, оставляю за собой.

19. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №58»

Ознакомлены:
Валиуллина Т.Ю.
Гилязетдинова М.М.
Гильманова Л.Ю.
Хайруллина Г.Г.
Гайнатуллина Л.Ф.



Г.М. Сепаява